



Seit über 30 Jahren entwickeln, konstruieren und produzieren wir Recyclingmaschinen und Produkte für namhafte Kunden aus verschiedenen Bereichen der Industrie.

Zur Verstärkung unseres innovativen Teams, das sich durch Engagement, Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit auszeichnet, suchen wir eine/n

▶ **Azubi Kaufmann/-frau (m/w/d)** für Büromanagement

Voraussetzung:

- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Sicherer Umgang mit gängigen Programmen (Office, etc.)
- ▶ Eigeninitiative, strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke

Ausbildungsinhalt:

- ▶ Organisatorisch und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten
- ▶ Erledigen von internem und externem Schriftverkehr
- ▶ Kundenbetreuung
- ▶ Auftragsabwicklung
- ▶ Warenbeschaffung

Wir bieten einen professionellen, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.